



PLANO DE AÇÃO ANUAL

SEROPÉDICA/RJ, 05 de janeiro de 2024.

EXERCÍCIO 2024

Aprovado na 54ª Reunião Ordinária.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica - SEROPREVI foi criado com a finalidade de assegurar aos servidores públicos municipais de Seropédica os benefícios previdenciários que hoje, após a E.C. nº 103 de 2019 se resumem a aposentadoria e pensão por morte.

O Seroprevi é um órgão fundamental para a garantia da segurança social dos servidores públicos municipais de Seropédica. O Instituto contribui para a melhoria da qualidade de vida dos servidores e de seus dependentes, proporcionando-lhes uma renda mensal em caso de necessidade.

METODOLOGIA

Para a criação deste Plano de Ação, foi necessária a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades do Instituto, com a avaliação dos planos e ações de cada área.

A construção do Plano de Ação para o exercício de 2024 foi desenvolvida após ampla análise e debates em reuniões com toda a equipe para alinhamento das ações necessárias para 2024, sendo submetido a apreciação dos órgãos colegiados e após aprovação disponibilizado em seu portal no link: <https://transparencia.seroprevi.rj.gov.br/>.

O anexo I é composto por objetivos estratégicos, ações a serem implementadas, indicadores de desempenho, avaliação e monitoramento.

IDENTIDADE

MISSÃO

Executar a política previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Seropédica em atendimento aos preceitos fundamentais da legislação que rege o setor previdenciário, garantindo aos servidores públicos municipais ativos e inativos a observância de seus direitos, e assegurando a saúde financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social.

VISÃO

Ser uma autarquia sólida e financeiramente sustentável, sendo reconhecida pela sua gestão eficiente no atendimento aos servidores municipais ativos e inativos, e pelo seu zelo e cuidado com os recursos financeiros.

VALORES

Ética, honestidade, transparência, gestão democrática, responsabilidade, respeito, acolhimento, compromisso, qualificação e competência.

DIAGNÓSTICO

Na construção do diagnóstico utilizamos a MATRIZ de SWOT, onde foi realizada uma percepção do cenário do Instituto, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.

Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais do SEROPREVI.

Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer acompanhamento e correções de rumo.

Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas nos sentidos de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

ANÁLISE DE SWOT

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA

Análise SWOT – BENEFÍCIOS		
Fatores Internos	FORÇA	FRAQUEZA
	1. Reforma da Previdência Municipal em adequação a E.C. nº 103/2019; 2. Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos (processos de concessão de benefícios totalmente eletrônicos); 3. Experiência do Diretor Previdenciário (ocupante do cargo desde 2009); 4. Realização da Prova de Vida anualmente; 5. Existência de servidor efetivo do quadro de pessoal do Instituto; 6. Utilização de Sistema Previdenciário.	1. Ausência de integração do Sistema Previdenciário com os sistema de pessoal dos patrocinadores; 2. Dependência de informações ds outros patrocinadores; 3. Deficiência do banco de dados dos servidores ativos dos patrocinadores; 4. Não realização do Censo Previdenciário; 5. Ausência de Sistema de Gestão da Compensação Previdenciária.
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS





Fatores Externos	1. Realização do Censo Previdenciário em 2024; 2. Participação em congressos, fóruns e seminários de formação continuada; 3. Implementação do Cronograma de Educação Previdenciária; 4. Realização do 1º Censo Previdenciário.	1. Inconsistência do banco de dados para estudos atuariais; 2. Ausência de Plano de Amortização do Déficit Atuarial; 3. Atrasos nos repasses de contribuições previdenciárias.
------------------	---	--

MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação 2024 do ocorrerá mensalmente nas reuniões da Diretoria-Executiva.

PLANO DE AÇÃO

O motivo da execução dessa iniciativa visa o cumprimento do Manual Pró-Gestão Versão 3.4. tendo como responsável pela execução da iniciativa o Diretor-Presidente, Hugo Lopes de Oliveira. O prazo para a iniciativa será de 01/01/2024 a 30/11/2024, na sede do Instituto. O detalhamento do Plano de Ações está previsto no Anexo I.

ANEXO I

Bloco	Objetivo	Ação	Indicador	METAS		Responsável	Finalização	Status	FAROL DE ATENDIMENTO			
				Valor	Unidade				25%	50%	75%	100%
Benefícios	Buscar valores a receber junto ao RGPS e outros RPPS	Contratação do Sistema de Gestão do COMPREV	Homologação TCE	N/S	Material	Thaysa Maia dos Santos - Gerente Previdenciária	31/12/2024	Planejado				
	Aprimorar a tramitação dos processos de concessão de benefícios	Curso de tramitação processual no Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos	Data do treinamento	N/S	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor-Presidente	03/01/2024	Planejado				
	Atualização do banco de dados dos servidores ativos	Realização do 1º Censo Previdenciário	Data do treinamento	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor-Presidente	Março a Julho de 2024	Planejado				
Ações de Treinamento, Capacitação e Atualizações	Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos	Promover Treinamento e Capacitação sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Data do treinamento	Todos	Material	Keitia Machado da Silva - Gerente Financeira, Gestora de Recursos e Presidente do Comitê de Investimentos	Agosto de 2024	Planejado				
	Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões	Four Info Sistemas	Todos	Material	Dr. Mário Luiz Brunhara	Outubro de 2024	Planejado				
	Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Promover capacitação de formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	XVI Congresso da AEPREMERJ	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira	Junho de 2023	Planejado				





	Seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários	Promover seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários	Data do treinamento	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor Presidente	Fevereiro de 2024	Planejado				
Estratégico	Realizar audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil	Promover audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil.	Audiência Pública	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor Presidente	Junho de 2024	Planejado				
	Treinamento e capacitação realizada pelo Comitê de Ética Pública do Instituto	Promover treinamento e capacitação da equipe de servidores sobre ética pública e integridade.	Data do treinamento	Todos	Material	Tiago Peixoto da Silva - Presidente do Comitê de Ética Pública	Março e setembro de 2024	Planejado				
	Treinamento e capacitação sobre Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Promover treinamento e capacitação sobre a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Data do treinamento	N/S	Material	Joelson Ferreira dos Santos - Diretor de Tecnologia e Informática	Janeiro de 2024	Planejado				

Documento (.pdf)

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE, CPF: 142.75*.7-0 em 05/01/2024 17:08:37. Cód. Autenticidade da Assinatura: 17R6.0K08.137K.3677.6541, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 264.77B - Tipo de Documento: PLANO DE AÇÃO ANUAL

Elaborado por HUGO LOPES DE OLIVEIRA, CPF: 142.75*.7-0, em 05/01/2024 17:08:37, contendo 1.102 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1775.4Z08.237U.E20X.7788

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento

